# فرم PDF قابل پرکردن معرفی مدیر پروژه نرم افزار سَتکا

موضوع: معرفی مدیر پروژه

به: شرکت فناوری اطلاعات رهیار توسعه ظفر – سَتکا

از: [………………………..]

با سلام و احترام

پیرو توافقنامه شماره [………………………..] فی مابین شرکت فناوری اطلاعات رهیار توسعه ظفر و شرکت [………………………..] مورخ [………………………..] ، بدین وسیله جناب آقای / سرکار خانم [………………………..] با مشخصات زیر به عنوان نماینده تام الختیار و مدیر پروژه جهت همکاری و پیگیری فرآیند استقرار نرم افزارهای سَتکا، معرفی میگردد.

اطلاعات تماس نماینده:

نام و نام خانوادگی: [………………………..]

ایمیل: [………………………..]

تلفن همراه: [………………………..]

تلفن ثابت: [………………………..]

خواهشمند است هماهنگی های لازم برای برنامه ریزی و اچرای بهینه پروژه با ایشان صورت پذیرد.

بدیهی است کلیه مکاتبات و تاییدیه های مربوط به پروژه از طریق ایمیل اعلام شده، معتبر و قابل استناد خواهد بود.

ضمنامتعهد می‌شویم نسبت به حفظ و صیانت اطلاعات کاربری پرتال مشتریان ( USER & PASSWORD) که در ابتدای پروژه در اختیار مدیر پروژه قرار خواهد گرفت، مسئولانه اقدام نموده و از هرگونه افشای این اطلاعات به غیر خودداری نماییم.

با سپاس فراوان،

امضاء و مهر شرکت: [………………………..]

تاریخ: [………………………..]

# راهنمای تکمیل و ارسال فرم معرفی مدیر پروژه

جهت تکمیل فرآیند معرفی نماینده تام‌الاختیار (مدیر پروژه) و آغاز ارائه خدمات، لطفاً موارد زیر را رعایت فرمایید:

1. **درج اطلاعات در قسمت‌های مشخص‌شده**

کلیه بخش‌هایی که به صورت [...] مشخص شده‌اند را به‌طور کامل و دقیق با اطلاعات صحیح شرکت و نماینده تکمیل نمایید.

1. **چاپ فرم بر روی سربرگ رسمی شرکت**

پس از تکمیل اطلاعات، متن را بر روی سربرگ رسمی شرکت خود چاپ کنید.

1. **مهر و امضای فرم توسط شرکت**

فرم تکمیل‌شده حتماً باید دارای امضاء مجاز و مهر رسمی شرکت باشد.

1. **ارسال فیزیکی فرم تکمیل‌شده**

نسخه فیزیکی فرم کامل‌شده را به نشانی زیر ارسال نمایید:

مشهد، شهید فرامرز عباسی، بزرگراه آزادی، خیابان آزادی ۵۵ (شهید فرامرز عباسی ۲۴)، پلاک ۴۲، طبقه ۱-

کد پستی: ۹۱۹۷۹۳۷۵۶۷

**توجه مهم:**

دریافت نسخه فیزیکی فرم توسط **شرکت فناوری اطلاعات رهیار توسعه ظفر** شرط لازم و الزامی برای ارائه و آغاز خدمات به نماینده معرفی‌شده آن شرکت خواهد بود.